

دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان	عنوان:
بازنگرى: •	کد: El-WI-۰۵-۰۱
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱	شماره صفحه: ۱ از ۹

#### دانشجویان گرامی:

جهت دریافت فیزیکی مدارک <mark>دانشنامه و ریزنمرات</mark> خود وارد سامانه گلستان شده و طبق راهنمای ذیل مراحل کار خود را تا زمان صدور مدرک پیگیری نمایید.

در گام نخست دانشجو وارد سامانه گلستان شده، پس از وارد کردن شناسه و گذرواژه کاربری خود وارد
 صفحه ذیل شده و پیشخوان خدمت را انتخاب نمایید. (تصویر شماره ۱)



تصویر شماره(۱)

۲. در تصویر شماره (۲) پس از وارد شدن به صفحه پیشخوان خدمت گلستان در پنل شخصی گزینه ارسال مدارک تحصیلی را انتخاب نمایید.

تأیید کننده: مهدی سیف برقی	تهیه کننده: انوار بحرانی
سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا	سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی
تاريخ و امضا:	تاريخ و امضا:

دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان	عنوان:
بازنگرى: •	کد: <b>۱</b> ۵–۰۵ <b>El-WI</b>
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱	شماره صفحه: ۲ از ۹

تصویر شماره(۲)

· -	کارپر : خدیج
	ی بنوی کاربر × پیشخوان خدمت   آن پیشخوان خدمت
	کاریر
	میں ارسال مدارک تحصیلی
	درخواست استرداد شهریه

- ۳. همانطور که در تصویر شماره (۳) مشاهده می نمایید ارسال مدارک تحصیلی را انتخاب و <mark>درخواست جدید</mark> را کلیک نمایید.
  - تصویر شماره(۳)

در جستجو سوایق قیلی موضوع (مان	فرستنده	تايلەت	كاربر : معبيه انشبارى خرى الا بن ينيو كاربر × يبشغوان خدمت الا يبشغوان خدمت كاربر؟ مى مى مارك تتميار درخواست استرداد شهريه
تأیید کننده: مهدی سیف برقی	تهیه کننده: انوار بحرانی		
سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا	سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی		
تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:		

دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان	عنوان:
بازنگری: ۰	کد: El-Wl-۰۵-۰۱
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱	شماره صفحه:۳از ۹

۴. پس از کلیک بر روی درخواست جدید(تصویر شماره ۳) وارد صفحه تقاضای دریافت مدارک فیزیکی خواهید شد
 و نوع دریافت را دریافت فیزیکی انتخاب نمایید.(تصویر شماره ۴)

تصویر شماره(۴)

- ی تقاضای دریافت مدارک تعمیلی شماره دانشجو نوع دریافت دریافت میزیکی ک
- ۵. طبق تصویر شماره (۵) وارد صفحه تقاضای دریافت مدارک تحصیلی شده و اطلاعات ضروری خود را تکمیل و سپس گزینه ایجاد را انتخاب نموده پیام نارنجی رنگی را مشاهده خواهید
  کرد، سپس گزینه بازگشت را کلیک نمایید.

<mark>نکته :</mark> درصورتی که نمی توانید بـه صـورت حضـوری مـدارک خـود را دریافـت نماییـد، نـام گیرنـدگان (دریافـت کننده اول و یا دوم مدارک) خود را مطابق وکالت نامه محضری در سامانه گلستان ثبت نمایید.

تهیه کننده: انوار بحرانی	تأیید کننده: مهدی سیف برقی
سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی	سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا
تاريخ و امضا:	تاريخ و امضا:

دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان	عنوان:
بازنگری: ۰	کد: El-WI-۰۵-۰۱
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱	شماره صفحه: ۴ از ۹

#### تصویر شماره(۵)

	🤘 تقاضای دریافت مدارک تحصیلی
	ماره دانشجو
	نوع دریافت دریافت فیزیکی
◄ مدرک ۵	مدرک ۱
🗸 مدرک ۴ 🗸	مدرک ۲
۷ مدرک ۲	مدرک ۲
	مدرک ۴
	آدرس ممل أرسال
⊻ شهر؟	استان
	آدرس
×	
	Site 3511 Charl
	دىنىدۇرى بېيىن شارى
un un studen en ande angelen einen stad auf en frankferen eine stad auf en studen einer stad einer stad auf einer stad e	
رت شم عصور الیجاب قارب ارسانی از دانشناه بخوین این درد. (نفر این بایشنی از انصافی خانوده خودین باشد و دین نام و نام وستان در همان شهر غیر از آدرس شما )	الا کامی به افراد دین وکامک میدهم در طن انوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا د
	ام و نام خانوادگی گیرنده اول
	ام و نام خانوادگی گیرنده دوم
	، ۱۰۰۰ ۱۰۰۰ استان استان
	T
✓	
ا شماره المالي المراه	تلفن : پیش شماره
الالت المحتاي ا	المرتبيني المراجع المجاد 🖌
۸–۲۰۱۰ : گردش کار مورد نظر ایجاد شد. جهت ادامه روند عملیات به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.	۱ هشدار کد

۶. طبق تصویر شماره (۶) پس از انتخاب گزینه بازگشت وارد پردازش ذیل شده و مانند نشانگر تصویر



تأیید کننده: مهدی سیف برقی	تهیه کننده: انوار بحرانی
سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا	سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی
تاريخ و امضا:	تاريخ و امضا:

دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان	عنوان:
بازنگری: ۰	کد: El-WI-۰۵-۰۱
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱	شماره صفحه: ۵ از ۹

تصویر شماره(۶)

					🔘 پېشغوان خدمت
بوابق قبلی	<u>چم آ جو</u>	در خواست مدید		* <u>x</u>	کارپر
زمان	موضوع	فرستنده	عمليات	•	ا محصی
1190/+1/+1 - 1F10V	درخواست مدارك فارغ التحصيلي( دانشنامه و ريزنمرات) - تاييد دانشجو -	أتشباري محبوبه	*200d m		ارسان عدارک تخصیلی
					درخواست استرداد شهريه

۷. پس از پایان مرحله(۶) وارد صفحه ارسال و تاییه مدارک پرونه دانشجو ذیل خواهیه شد. مدارک مورد نیاز (تقاضای دریافت دانشنامه و یا در صورت نیاز فرم استشهاد محلی) را از بخش دریافت فرم های مورد نیاز (تصویر شماره۷) دانلود نمایید و پس از تکمیل فرم ها در بخش ارسال مدارک در سامانه بارگذاری می نماییم.

تصویر شماره(۷)

							پرونده دانشجو	تایید مدارک	🔞 ارسال و
فرم های مورد نیاز را دانلود نمایید	مورد نیاز	ر م(های)	دريافت ف	مخاص دانشمو	ریف مدارک	بيزيكي 🗸 تغر	، الکترینیکی	مدور دانشتاما	فرآيند شماره دانشجو
	ې مسئولیت	ت اجبار8	سخه مهل	وضعيت ن	مشاهده	ارسال ه	نام مدرک	نوع مدرک	عمليات
اموزشــي ب	دانشجو	بله	• )	ارسال نشده			عدم بدهي به صندوق رفاه	الكترونيكي	)
اموزشـي	دانشجو	بله	• )	ارسال نشده		ارسال	تکمیل فرم تقاضای دانشنامه و ریزنمرات	الكترونيكي	٢
اموزشـي	دانشجو	بله	• )	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	تصوير کارت ملي	الكترونيكي	٣
آموزشـي	دانشجو	بله	• 1	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	ارسال (upload) عکس	الكترونيكي	۴
آموز شـې	دانشجو	بله	• 1	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	نامه مبنی بر انجام تعهد خدمت آموزش رایگان(انجام کار/عدم کاریابی/خرید خدمت/شاغلین آموزش و پرورش)	الكترونيكي	۵
آموزشاي	دانشجو	بله	• 1	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	کپی شناسنامه	الكترونيكي	۶
آموزشنى	دانشجو	بله	• 1	ارسال نشده		ارسال	اصل گواهی موقت(در صورت مفقود شدن تکمیل فرم استشهاد محلی)	الكترونيكي	v
	برروی <b>ارسال</b> کلیک نمایید و مدارک مورد نیاز را آپلود نمایید.								
	ف برقی	ن سينا	مهدو	ید کننده:	تأي		بحرانى	ه: انوار	تهيه كنند
لات تکمیلی دانشگاه الزهرا	سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا						اداره آمار و اطلاعات آموزشی	رشناس	سمت: کا
		-		بخ و امضا:	تاري			:L	تاريخ و امخ

دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان	عنوان:
بازنگری: ۰	کد: El-WI-۰۵-۰۱
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱	شماره صفحه: ۶ از ۹

۸. نحوه بار گذاری مدارک: پس از کلیک بر روی گزینه های ارسال در تصویر شماره(۷) وارد صفحه سند
 ۱لکترونیکی خواهید شد و با انتخاب گزینه ایجاد فایل مورد نظر را از گزینه انتخاب فایل در این بخش
 بارگذاری نمایید.تصویر شماره (۸)

#### تصویر شماره (۸)

			🔞 سند الکترونیکی
	×	. پرونده دانشجو	شماره سند شرح سند آتکمیل فرم تقاضای دانشنامه و ریزنمرات
			مشاہدہ عکس 🗌
			حجم فایل انتخابی حداکثر '۲۵۰ کیلو بایت ' باش الحاد <u>بالا یاسن</u>
		توضيحات	عمليات شماره صفحه
	ايجاد	×	
التقات فابل	فواست دانشنامه.JPG	فایل C:\fakepath)تقاضای دره شماره صفحه	
$\Diamond$		توضيمات	
		بررسی تغییرات اممال تغییرات //	

- ۹. پس از بارگذاری هر مدرک تصویر شماره (۹) را مشاهده خواهید کرد و به این ترتیب با انتخاب گزینه بازگشت به صحه قبلی وارد شده و به ترتیب همه مدارک درخواستی را بارگذاری نمایید.
   \*\* به راهنماهای ذیل هنگام بارگذاری مدرک توجه نمایید.
  - 📝 با استفاده از گزینه مداد می توانید در صورت نیاز فایل ارسالی را اصلاح نمایید.
  - 渊 با استفاده از گزینه × می توانید در صورت آپلود فایل اشتباه، فایل خود را حذف نمایید
    - 🔍 با استفاده از گزینه ذره بین می توانید فایل آپلود شده را، مشاهده نمایید.

یه کننده: انوار بحرانی تأیر	تأیید کننده: مهدی سیف برقی
مت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی	سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا
يخ و امضا:	تاريخ و امضا:

دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان	عنوان:
بازنگری: ۰	کد: <b>۱</b> ۵–۰ <b>۰ El-WI</b>
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱	شماره صفحه: ۷ از ۹

## تصویر شماره (۹)

			🞯 سند الکترونیکی
$\sim$	نوع سند برونده دانشجو	X	شماره سند ۶۳۳۳
	امه و ریزنمرات	فرم تقاضای دانشنا	شرح سند اتكميل
			مشاهده عکس 📃
	ر "۲۵۰ کیلو بایت " باشد.	ایل انتخابی حداکثر	حجم ف
		<u>بالا پايدن</u>	انصاد
	توضيحات	شامره صفحه	عمليات
		1	🔍 🗶 🖉 🔪
Ļ			
	نمایش۱ -۱ از ۱	از ۱ 🛹 🖃 50	ام حم صفحه ۱

# ۱۰. پس از پایان بارگذاری مدارک درخواستی صفحه ذیل را مشاهده و گزینه <mark>بازگشت</mark> را کلیک نمایید.

## تصویر شماره (۱۰)

										پرونده دانشجو	تایید مدارک	🔞 ارسال و
									~		صدور دانشناما	فرآيند
			رد تیان	(های) مور	ت فرم(	دريافذ	خاص دانشحو	تغريف مدارک	یکی 🗸	الكترونيكى _ فيع مدرك الكترونيكى _ فيز		شماره دانشجو
	شناسه آرشيو	پرونده	مسئوليت	اجباري	مهلت	نسخه	وضعيت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عمليات
		آموزشـي	دانشجو	بله	•	١	تاييد نشده	<u>ذخيره پ</u> ۵	<u>ارسال</u>	عدم بدهی به صندوق رفاه	الكترونيكي	١
		آموزشاي	دانشجو	بله	•	١	تاييد نشده	<u>ذخيره پ</u> ې	<u>ارسال</u>	تكميل فرم تقاضاي دانشنامه و ريزنمرات	الكترونيكي	1
		آموزشـي	دانشجو	بله	•	۱	تاييد نشده	<u>ذخيره ب</u> ۵	<u>ارسال</u>	تصوير کارت ملي	الكترونيكي	٢
		آموزشني	دانشجو	بله	•	١	تایید نشده	<u>ذخيره ب</u> ه	<u>ارسال</u>	ارسال (upload) عکس	الكترونيكي	1
		آموزشاي	دانشجو	بله	•	١	تاييد نشده	<u>ذخيره ا</u>	<u>ار سال</u>	نامه مبنی بر انجام تعهد خدمت آموزش رایگان(انجام کار/عدم کاریابی/خرید خدمت/شاغلین آموزش و پرورش)	الكترونيكي	C
		آموزشني	دانشجو	بله	•	١	تایید نشده	<u>ذخيره پ</u> ه	<u>ارسال</u>	کېی شناسنامه	الكترونيكي	- 1
Ē	با زگش	آموزشـي	دانشجو	بله	•	۱	تاييد نشده	<u>ذخيره م</u>	<u>ار سال</u>	اصل گواهی موقت(در صورت مفقود شدن تکمیل فرم استشهاد محلی)	الكترونيكي	١

تأیید کننده: مهدی سیف برقی	تهیه کننده: انوار بحرانی
سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا	سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی
تاريخ و امضا:	تاريخ و امضا:

دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان	عنوان:
بازنگرى: •	کد: El-Wl-۰۵-۰۱
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱	شماره صفحه: ۸ از ۹

۱۱. پس از انجام مرحله (۱۰) وارد صفحه ذیل شده و مدارک بارگذاری شده را تایید نمایید، طبق تصویر ذیل نشانه 🕢 را انتخاب نموده وضعیت بر روی تایید و سپس گزینه اعمال تغییرات را کلیک نمایید.(در صورت نیاز می توانید توضیح خود را در بخش مشخص شده درج نمایید).

				🔘 پيشخوان خدمت
🗆 سوابق قبلی	جستجو	<u>درخواست حدید</u>		کاربر
زمان	موضوع	فرستنده	عمليات	شخصی (۱) 🔻
۱۳۹۵/+۶/+۲ - ۱۴:۵۷	مدارك فارغ التحصيلى( دانشنامه و ريزنمرات) - تابيد دانشجو -	درخواست	× ∠ ⊑ ⊡ <b>∢</b> )	ارسال مدارک تحمیلی <u>(۱)</u>
		×	L	<u>در خواست استرداد شهریه</u>
		وشعیت تایید تایید الید الا		

## تصویر شماره (۱۱)

تصویر شماره(۱۲)

				ل توانيد	روی نشانه ذیل مے	با کلیک بر	موی داریز میر بر شخوان خدمت
			ana Galaka	ماييد.	ر خود را مشاهده ن	گردش کا	
📃 🗌 سوابق قبلی	جستجو 				マケ		1
زمان	<u>ضوع</u>	مود	ستنده	فر	عمليات	•	(
۱۳۹۵/+۶/+۲ - ۱۴:۵V	زنمرات) - تایید دانشجو -	مدارك فارغ التحصيلي( دانشنامه و ريا	درخواست				ک تحمیلی (۱)
							استرداد شهريه
		مشاهده گردش کار			×		
توفيمات	له وشعبت	مشاهده گردش کار سمت مرید	اقدام كننده	تاريخ ارسال	× تاريخ دريافت	1	
توفيعات	له وضعیت بو تابید	مشاهده گردش کار ست مره تایید دانشد	اقدام كننده	تاريخ ارسال ۱۳۹۵/۰۴/۰۳ - ۱۲:۴/	× تاریخ دریافت ۱۲۹۵/۰۴/۰۲ – ۱۲:۵۷	-	

۱۲. در آخرین مرحله و با مشاهده تصویر شماره (۱۲) بر روی نشانه الیک نمایید و گردش کار خود را مشاهده و به پیام درج شده در خصوص صدور مدرک و مراجعه حضوری دقت نمایید.

تأیید کننده: مهدی سیف برقی	تهیه کننده: انوار بحرانی
سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا	سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی
تاريخ و امضا:	تاريخ و امضا:

دستور العمل دریافت فیزیکی دانشنامه و ریزنمرات از پیشخوان خدمت سامانه گلستان	عنوان:
بازنگری: ۰	کد: El-WI-۰۵-۰۱
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۰۱	شماره صفحه: ۹ از ۹

دانشجویان گرامی:



دانشجویان مقطع <mark>کارشناسی</mark> جهت ارتباط با کارشناسان اداره فارغ التحصیلان بر اساس گردش کار موجود در

پیشخوان خدمت گلستان می توانید با شماره تلفن های ذیل تماس حاصل فرمایید.

شماره تلفن	كارشناس مربوطه
80597750	خانم جعفري
888987981	خانم درگاهی
<b>NDF97980</b>	خانم خاکساری
٨۵۶٩٢٨٠٩	خانم حلمی سرشت
۸۵۶۹۲۵۵۹	خانم عباسی

شماره تلفن	رئيس اداره فارغ التحصيلان
1059705T	خانم شاهمرادی

دانشجویان مقطع <mark>کارشناسی ارشد</mark> جهت ارتباط با کارشناسان اداره فارغ التحصیلان بر اساس گردش کار موجود در پیشخوان خدمت گلستان هرروزه از ساعت ۱:۳۰ تا۳:۳۰ می توانید با شماره تلفن های ذیل تماس حاصل فرمایید.

شماره تلفن	کارشناس مربوطه
	خانم دزفوليان
8689780B	خانم امين
	خانم جمالی

شماره تلفن	رئيس اداره فارغ التحصيلان
80892808	خانم گل آقایی ملکشاہ

تهیه کننده: انوار بحرانی	تأیید کننده: مهدی سیف برقی
سمت: کارشناس اداره آمار و اطلاعات آموزشی	سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا
تاريخ و امضا:	تاريخ و امضا: